



التقرير السنوي لبلدية المرسى

في مجال النفاذ إلى المعلومة

باعتوان سنة 2019

رئيس البلدية

معز بواروي

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على بلدية المرسى



عدد المطلب	طريقة ورود المطلب مكتب الضبط البريد الإلكتروني	طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
		شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	X	X			X	
2	X		X		X	
3	X	X			X	
4	X	X			X	
5	X	X			X	
6	X		X		X	
7	X	X			X	
8	X	X			X	
9	X	X			X	
10	X	X			X	
11	X	X			X	
12	X	X			X	
13	X	X			X	
14	X		X		X	
15	X	X			X	
16	X		X		X	
17	X		X		X	
18	X	X			X	

1- شخص طبيعي : 1- مواطن عادي ، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفي، 5- نائب

2- شخص معنوي : 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إدارة، 5- حزب

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة			الصورة المطلوبة لتنفيذ إلى المعلومة	
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
19	X	-----	X	-----	-----	X	-----
20	X	-----	-----	X	-----	X	-----
21	X	-----	X	-----	-----	X	-----
22	X	-----	X	-----	-----	X	-----
23	X	-----	X	-----	-----	X	-----
24	X	-----	X	-----	-----	X	-----
25	X	-----	X	-----	-----	X	-----
26	X	-----	X	-----	-----	X	-----
27	X	-----	X	-----	-----	X	-----
28	X	-----	X	-----	-----	X	-----
29	X	-----	X	-----	-----	X	-----
30	X	-----	X	-----	-----	X	-----
31	X	-----	X	-----	-----	X	-----
32	X	-----	X	-----	-----	X	-----
33	X	-----	X	-----	-----	X	-----
34	X	-----	X	-----	-----	X	-----
35	X	-----	X	-----	-----	X	-----
36	X	-----	X	-----	-----	X	-----

1- شخص طبيعي : 1- مواطن عادي ، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفي، 5- نائب

2- شخص معنوي : 1- حركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إدارة، 5- حزب

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة			الصورة المطلوبة لتنفيذ إلى المعلومة	
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
37	X	-----	-----	X	-----	X	-----
38	X	-----	X	-----	-----	X	X
39	X	-----	-----	X	-----	X	-----
40	X	X	-----	X	-----	X	-----
41	X	-----	-----	X	-----	X	-----
42	X	-----	-----	X	-----	X	-----
43	X	-----	-----	X	-----	X	-----
44	X	-----	-----	X	-----	X	-----
45	X	-----	-----	X	-----	X	-----
46	X	-----	-----	X	-----	X	-----
47	X	-----	-----	X	-----	X	-----
48	X	-----	-----	X	-----	X	-----
49	X	-----	-----	X	-----	X	-----
50	X	-----	-----	X	-----	X	-----
51	X	-----	-----	X	-----	X	-----
المجموع	50	01	42	09	0	51	01

1- شخص طبيعي : 1- مواطن عادي ، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفي، 5- نائب

2- شخص معنوي : 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إدارة، 5- حزب

معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم (4)
1	وثائق إدارية	X				
2	وثائق إدارية	X				
3	وثائق إدارية	X				
4	شهادة في عدم منح رخصة بناء	X				
5	قائمة في الأملاك البلدية	X				
6	معطيات متنوعة	X				
7	شهادة في تغيير صبغة	X				
8	خلاص كراء السوق الأسبوعية	X				
9	كراس شروط	X				
10	الأملاك العقارية للبلدية	X				
11	رخصة بناء + موافقة الجار	X				
12	قرار هدم	X				
13	مراسلة تخص رخصة بناء	X				
14	وثائق إدارية	X				
15	قائمة في الرسوم العقارية للبلدية	X				
16	وثائق إدارية	X				
17	قرار هدم	X				

3 أسباب التظلم: 1- رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- إقصاء الأجل، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقتره على دفع القيمة المالية المطلوبة
4 الرد على مطلب التظلم: 1- القبول، 2- الرفض، 3- عدم الرد

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم (4)
18	عقود+ كراسات شروط+ محاضر جلسات لجان+ معلومات حوا مأوى السجلات	X				
19	محاضر جلسة + عقود	X				
20	مراسلة واردة من وزارة التجهيز	X				
21	إعلام بصدور حكم	X				
22	محاضر جلسات	X				
23	مثال التهيئة العمرانية	X				
24	وثائق إدارية	X				
25	وثائق إدارية	X				
26	عقد كراء	X				
27	وثائق إدارية	X				
28	إجابة عن رخصة بناء	X				
29	قرار إخلاء	X				
30	إتفاقية	X				
31	مثال تقسيمي	X				
32	وثائق إدارية	X				
33	عقد كراء	X				
34	قائمة في المشاريع المنجزة	X				
35	معطيات عن كشك	X				

3 أسباب التظلم: 1- رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- إقصاء الأجل، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقتره على دفع القيمة المالية المطلوبة

4 الرد على مطلب التظلم: 1- القبول، 2- الرفض، 3- عدم الرد

عدد المطلب	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم (4)
36	عقد تسوية مقهى	X					
37	وثائق إدارية	X					
38	وثائق إدارية	X					
39	وثائق إدارية	X					
40	عقود تسوية	X					
41	تسوية وضعية عقارية				X	انقضاء الأجل	قبول
42	رخصة بناء	X					
43	قرار صادر عن المحكمة الإدارية + قرار بلدي	X					
44	عقود كراء	X					
45	معلومات حول سيارة رئيس البلدية	X					
46	وثيقة إدارية	X					
47	شهادة تطابق	X					
48	تقرير إختيار	X					
49	رخصة بناء	X					
50	وثائق إدارية	X					
51	نسخة من حكم قضائي	X					
المجموع	-----	50	0	0	01	01	01

3 أسباب التظلم: 1- رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- انقضاء الأجل، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة
4 الرد على مطلب التظلم: 1- القبول، 2- الرفض، 3- عدم الرد

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

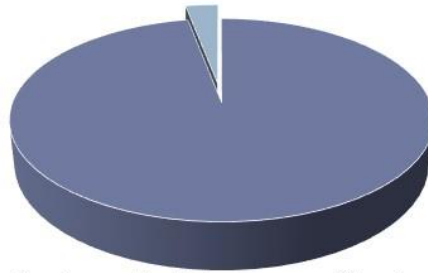


مختص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم إنجازها	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ إلى المعلومة	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	الإقتراحات والتوصيات
<p>1- إعداد إجراءات داخلية لدراسة مطالب النفاذ إلى المعلومة من حيث طريقة تلقّي المطلب (وضع طابع أكيد جدًا على المطلب لضمان وروده للمكلفة بالنفاذ إلى المعلومة في أقرب وقت للمعالجة والتنسيق مع الإدارات والمصالح المعنية بالمطالب، الحرص على الردّ عليه في الأجل القانونيّة)،</p> <p>2- تحيين موقع الواب في ما يتعلّق بواجب نشر المعلومة بمبادرة من الهيكل،</p> <p>3- تحديد الإشكاليات المتعلقة بالنشر التلقائي للمعلومة والمساهمة في تجاوزها نسبيًا.</p> <p>4- وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها.</p> <p>5- تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات البلدية (أجلت).</p>	<p>*المشاركة في دورة تكوينيّة حول النفاذ إلى المعلومة أيام 4، 5 و6 مارس 2019 بنزل الأفرিকা نظمتها الإدارة العامّة للإصلاحات و الدراسات المستقبلية الإدارية بوزارة الوظيفة العموميّة وبالتعاون مع هيئة النفاذ إلى المعلومة و البنك الدولي و منظمة المادة 19 .</p> <p>*المشاركة في لقاء حول تقديم دليل النفاذ إلى المعلومة يوم 28 مارس 2019 بنزل الأيكو نظمته هيئة النفاذ إلى المعلومة .</p> <p>*المشاركة في لقاء حول الحق في النفاذ إلى المعلومة يوم 11 جوان 2019 بنزل الأيكو نظمتهم منظمة الأمم المتّحدة للتّربية و العلوم و الثقافة "اليونسكو" و جمعية "Access Now" و منظمة المادة 19 بالتعاون مع "Press United Free"</p>	<p>*دعوة أعوان البلدية من مسؤولين و غيرهم إلى مزيد تنظيم الوثائق والأرشيف الخاص بكل إدارة ومصالحة راجعة بالنظر للبلدية.</p> <p>*الحثّ على إنتداب مختصّ في الأرشيف إما عن طريق النقلة أو الإلحاق نظرا لتجميد الإنتدابات.</p>	<p>*مزيد التعريف بالحقّ في النفاذ إلى المعلومة عبر وسائل الإتصال السّمي و البصري و المكتوب و الإلكتروني .</p> <p>* برمجة هيئة النفاذ إلى المعلومة لدورات تكوينيّة خاصّة برؤساء الهياكل المنطبقة عليها مقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 .</p> <p>*الحرص على دعم تكوين المكّلفين بالنفاذ إلى المعلومة و نوابهم لتمكينهم من برمجة ورشات و حلقات تكوينيّة لأعوان الإدارة بخصوص الحقّ في النفاذ إلى المعلومة ومن ثمّ تسهيل عملهم .</p> <p>* التّرفيع في عدد المشاركين في الدورات التكوينية التي تبرمجها هيئة النفاذ إلى المعلومة.</p>

الإقتراحات و التّوصيات	الإجراءات المتّخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حقّ النفاذ إلى المعلومة	ملخص لخطة العمل التي تمّ إعدادها ومدى تقدّم إنجازها
<p>* دعوة جميع المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة و نوابهم لمواكبة مختلف الدورات التكوينية التي تبرمجها هيئة النفاذ إلى المعلومة ، و ذلك تطبيقاً لمبدأ تكافؤ الفرص .</p> <p>* إصدار هيئة النفاذ إلى المعلومة لنماذج متعلّقة بالتقريين الثلاثي و السنوي للهيكل المشمولة بالقانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 و لمحتوى مفصّل و واضح لخطة العمل المطلوب إعدادهم من طرف المكلف بالنفاذ إلى المعلومة .</p>	-----	<p>تحت إطار المنتدى العالمي لحقوق الإنسان في العصر الرقمي "رايتسكون".</p> <p>*المشاركة في دورة تكوينية حول النفاذ إلى المعلومة يومي 13 و 14 جوان 2019 نظّمها مركز التكوين و دعم الأملركزية.</p> <p>* المشاركة في لقاء حول تقديم و مناقشة الدراسة الخاصة بتطبيق الحقّ في النفاذ إلى المعلومة في تونس يوم 29 جويلية 2019 بنزل قولدن تولىب المشتل نظّمه مكتب اليونسكو بتونس .</p>	-----

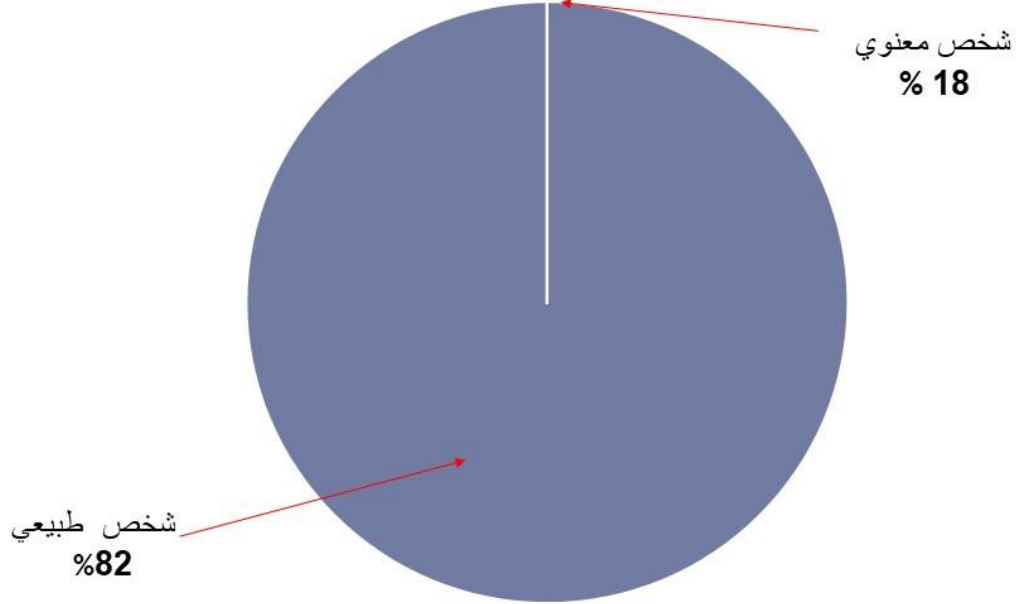
▶ عدد مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية :

- بلغ عدد مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على البلدية 51 ، 50 منها وردت عن طريق مكتب الضبط (أي بنسبة 98 %).
- وفي المقابل مثّلت المطالب الواردة عن طريق البريد الإلكتروني 2% ، أي ما يساوي (01 مطلب نفاذ إلى المعلومة) .



المطالب الواردة عن طريق مكتب الضبط ■ ■ المطالب الواردة عن طريق البريد الإلكتروني

طبيعة طالب المعلومة



معطيات حول بلدية المرسى والمكلف بالتنفيذ إلى المعلومة ونائبه

المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة						الهيكل : بلدية المرسى	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	موقع الواب	العنوان الاجتماعي
71.980.520	71.775.007 71.775.010	communemarsaAI2019@gmail.com	كاية مديرة	متصرف رئيس	السيدة فاتن رجب		
نائب المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	موقع الواب	العنوان الاجتماعي
71.980.520	71.775.007 71.775.010	communemarsaAI2019@gmail.com	كاية مديرة	متصرف مستشار	السيدة فرح الميزوني	w.w.wcommunemarsa.tn	01 شارع الحرية قصر المساعدة المرسى